

Umowa nr DPS..../2026 o „Świadczenie usług pralniczych”

Zawarta dnia r. w Miłkowie pomiędzy :

„Powiat Karkonoski, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra,
NIP 611-250-35-48

W imieniu którego działa Dom Pomocy Społecznej „Junior”, ul. Lipowa 18, 58-535 Miłków,
NIP 611-16-83-353 reprezentowany przez:

Dyrektor Agnieszka Kryszipin

W kontrasygnacie Głównej Księgowej – Katarzyny Kolędy

Zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a firmą:

.....
zwany dalej **Zleceniobiorcą**.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę usług w zakresie prania wodnego przekazanego asortymentu pościeli hotelowej (powłok kołder i poduszek, prześcieradeł oraz ręczników). Usługa obejmuje następujące czynności:

- moczenie
- dezynfekcja
- gotowanie w razie konieczności
- pranie
- suszenie
- prasowanie(maglowanie).

2. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 1 roku, tj. od 08.07.2026r. do 07.07.2027r.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się odbierać i dostarczać cały asortyment prania własnym transportem z i do siedziby Zleceniodawcy i pisemnego potwierdzenia ilości i wagi odebranego asortymentu.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do odbioru rzeczy do prania 3 razy w tygodniu tj. poniedziałek, środa i piątek.

§ 3

1. W przypadku jakichkolwiek nieprawidłowości Zleceniodawca ma prawo zgłosić reklamację.

2. W przypadku szkód powstałych po stronie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia ich do Zleceniodawcy, jeśli taka szkoda została zauważona przez Pralnię lub jeśli taka szkoda została stwierdzona podczas wykonywania usługi prania bielizny hotelowej.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia. W tym czasie, jeżeli reklamacja jest uzasadniona, Zleceniobiorca zobowiązuje się również do dokonania wszelkich poprawek.

4. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub utraty przekazanych rzeczy do prania Zleceniobiorca zwróci Zleceniodawcy pełną wartość rzeczy.

§ 4

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- a) współdziałania z Zleceniobiorcą w realizacji Przedmiotu umowy,
- b) terminowej zapłaty Zleceniobiorcy należnego wynagrodzenia,
- c) odbioru jakościowego i ilościowego Przedmiotu umowy od Zleceniobiorcy,
- d) pisemnego potwierdzenia ilości i wagi dostarczonego asortymentu.

§ 5

1. W ramach świadczonych usług Zleceniobiorca za wypranie 1 kg asortymentu bielizny pościelowej przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł netto (.....złoty) tj.zł. brutto (..... złotych), przy czym całkowita wartość umowy nie może przekroczyć okresie jej obowiązywania kwoty 170 000,00 zł netto.

2. Cena usługi pralniczej spoza asortymentu pościeli hotelowej będzie ustalana indywidualnie.

3. Zleceniobiorca po wykonaniu każdej usługi wystawi Zleceniodawcy fakturę VAT. Faktury wystawiane będą raz w miesiącu, tj. ostatniego dnia każdego miesiąca.

4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po wystawieniu faktury na następujące dane:

Nabywca :

Powiat Karkonoski
ul. Kochanowskiego 10
58-500 Jelenia Góra
NIP 611-250-35-48

Odbiorca :

Dom Pomocy Społecznej „Junior”
ul. Lipowa 18
58-535 Miłków
NIP 611-16-83-353

4. Płatności za wykonanie usługi dokonane będą przelewem w terminie 14 dni od daty doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazany w/w fakturze przez Zleceniobiorcę numer rachunku bankowego.

§ 6

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron po uprzednim 1 miesięcznym okresie wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 7

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie strony zastosują się do przepisów Kodeksu cywilnego.

3. W przypadku sporu sądowego, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sprawy z tytułu niniejszej umowy, będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca